

2020年3月3日

**東京 2020 パラリンピック競技大会 日本代表選手団  
結団式・壮行会・記者会見及び解団式等に関する企画競争の実施について**

標記について、企画競争への参加を希望する社は、以下に記載する内容に基づき、必要とされる資料を提出してください。

**1. 委託業務名**

東京 2020 パラリンピック競技大会 日本代表選手団 結団式・壮行会・記者会見及び解団式等の企画提案・実施に関する業務委託

**2. 業務委託の目的**

- (1) 日本代表選手団としての自覚と誇りを促し、選手団としての一体化を図る。
- (2) 日本代表選手団への激励、モチベーションアップを促進する。
- (3) パラリンピック・ムーブメントの普及・啓発のための積極的なPRを展開する。
- (4) 東京 2020 パラリンピック競技大会に向けた国民の気運を醸成し、JPC・日本代表選手団の価値向上を図る

**3. 事業委託内容**

(1) 業務

結団式・壮行会・記者会見及び解団式等（以下「本事業」という）の企画、運営、会場手配、案内・受付、会場設営、広報、報告等、本事業の実施に伴う全ての業務を一社に委託する。

(2) 経費

本事業の実施に伴う JPC 予算額は、2,500 万円（税込）を上限とする。  
但し、会場費は JPC 負担のため、予算額に含まれない。

**4. 企画骨子**

- (1) 結団式：従来からの式次第を継承し、厳粛な式典とする。
- (2) 壮行会
  - ①内容：上記「2.業務委託の目的」に沿ったものとする。なお、選手に過度な負担をかけないように（アスリートファースト）配慮すること。
  - ②想定参加者：合計約 2,000 名（内訳は以下のとおり）
    - a.日本代表選手団：選手・役員：約 450～500 名
    - b.政府・国会議員、関係団体、JPC スポンサー関係、招待者、メディア等：約 1500 名

（注）一般参加者は募集しない。
- (3) 記者会見：結団式当日及び解団式前のメダリスト記者会見とする。
- (4) 解団式：従来からの式次第を継承し厳粛な式典とする。

## 5. 実施概要

### (1) 結団式・壮行会・記者会見（同日実施）

日時：2020年8月17日（月）（14:00 結団式開始とする）

会場：ザ・プリンスパークタワー東京

〒105-8563

東京都港区芝公園 4-8-1 TEL03-5400-1111

※選手のコンディション、安全面（セキュリティ）に考慮すること。

※壮行会は、立席・軽食方式とする。またコンテンツ内容については、選手の負担に考慮するとともに招待者が楽しめるものにする。ただし、パートナー企業には、配慮すること。

### (2) 解団式・メダリスト記者会見（同日実施）

日時：2020年9月7日（月）（14:00 解団式開始想定とする）

会場：ザ・プリンスパークタワー東京

〒105-8563

東京都港区芝公園 4-8-1 TEL03-5400-1111

※解団式次第には報奨金贈呈式を含めること。

## 6. 委託業者の選定

本事業の目的等に沿った企画書及び経費見積書（以下「提案書」という）の提出を受け、事業の実現性を踏まえ比較検討し、日本パラリンピック委員会で審査し一社を選定する。

## 7. 今後のスケジュール

<2020年>

3月3日（火） 募集開始

3月9日（月） 午前中 質問受付

※質問は書面にて下記宛に行うこと（メール可）。

日本パラリンピック委員会 担当：黒田 mk0226@jsad.or.jp

3月12日（木） 質問回答

※質問の内容が重要と判断される場合は、公平性を保つため日本パラリンピック委員会より各社へ質問及び解答を開示する場合があります。

3月16日（月） 企画競争への参加意思表明書の提出

4月6日（月） 企画提案書・経費見積書の提出

①提出方法：持参

②提出先：（公財）日本障がい者スポーツ協会 企画情報部宛て

③提出締切時間：16時

④提出書類（各10部）

企画の全体内容（A3・2枚以内）

事業の企画案・実施計画・実施体制・ムーブメント推進等

（A4・20枚以内）

⑤業務経費見積書（内訳を記載）

⑥その他、JPCへの提案（任意）

- 4月9日（木）頃 各社より企画プレゼンテーションの実施
- ・実施場所：JPSA（当協会）4階会議室
  - ・開始時間：別途連絡
  - ・所要時間：45分（説明30分、質疑15分）
  - ・参加人数：5名以内
  - ・その他  
事前に提出した提案書を用いること。  
プレゼンに必要な機材は各社で用意すること。ただし大型モニターはJPSAの物品を使用できる。

- 4月下旬 委託業者決定
- ・代表者にE-mailにより通知する。
  - ・選考経緯については公表しない。

## 8. 守秘義務

本業務を遂行する上で知りえた情報については、当協会の承認を得ることなく第三者にもらしてはならない。

## 9. その他

- (1) 企画提案書作成にかかる経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等については、選考結果にかかわらず返却しない。
- (3) 委託業者の決定後、提案内容について協議の上、一部修正する場合がある。
- (4) 4月9日（木）のプレゼンテーションの順番・時間は、4月7日（火）以降に連絡する。
- (5) 審査内容に関する質問や審査結果に関する意義の申し立ては受け付けない。
- (6) 委託業者（以下、受託者）は、JPCにより別途認められた場合を除き、委託業者または委託業者の商品もしくはサービス（以下、総称して「受託者商品等」という。）がJPCの公式のものである旨、JPCにより選ばれたものである旨、JPCにより承認されたものである旨、JPCによる保証を受けたものである旨、JPCにより推奨されている旨、JPCの同意を得たものである旨、その他これに類する事実を表明してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。  
受託者は、JPCとの関係または本契約の内容及び本契約の締結の事実について、受託者または受託者商品等の広告・宣伝の目的をもって公表してはならず、そのように受け取られるおそれのある行為をしてはならない。

※ 本事業の問い合わせ

公益財団法人日本障がい者スポーツ協会 日本パラリンピック委員会

企画情報部 TEL03-5939-7021