

インドネシア 2018 アジアパラ競技大会
日本代表選手団派遣に係る旅行社選定について

1. 本事業は、渡航に係る見積りのほか企画内容や過去の経験についても重視し、選定を行う。
2. 業務の実施期間は、2018年5月から本大会業務終了までとする。
(大会期間 2018年10月6日開会式～10月13日閉会式)
3. 派遣対象者 : 日本代表選手団及びJPC関係役員 約500名程度
4. 主な条件及び業務内容
 - 1) 日本代表選手団及びJPC役員等の輸送業務全般を行うこと
(必要な場合は、ビザ取得・国内旅行手配を含む)
 - 2) 参加選手が安全・快適に移動が出来るよう配慮すること
 - 3) 大会組織委員会との輸送業務についての連絡及び提出物の作成
 - 4) 日本代表選手団の渡航及び荷物運搬について、航空会社と密な連携が行えること
 - 5) 競技団体の希望する渡航スケジュールについて、十分な座席確保ができること
 - 6) 村外支援スタッフ用ホテルの手配が十分に行えること
 - 7) 日本代表選手団の結団式・解団式会場及びその移動の手配
 - 8) ファミリーホテル等の手配及び手続き
 - 9) レートカードの手続き(車両及びドライバー・通訳の手配を含む)
 - 10) JPCに関わるチケット全般に関すること
 - 11) 日本代表選手団および関係者の携帯電話等の通信手段を確保すること
 - 12) 事前調査(NPC visit)及び事前登録会議(pre-DRM)の渡航手配及び同行
 - 13) 航空会社は、JPSAパートナーであるJALもしくはANAを利用する
 - 14) その他、旅行社として手配が必要なこと
5. 大会期間中のスタッフ派遣について
 - 1) 人数 2～3名
 - 2) 期間 JPC職員(選手団本部職員)と同程度
 - 3) 経費 JPC負担(日本代表選手団員のみ)日本代表選手団員と同額
 - 4) 語学 英語もしくは開催地の母国語について日常会話に困らないレベル
 - 5) その他 旅行会社正規社員であり、事務能力、コミュニケーション、交渉能力に優れ、個人データの管理や輸送に必要なデータの作成等に長けたものとする。
※人選は、JPCと協議の上、決定すること。

日本代表選手団派遣に関する企画書及び見積書の提出について

1. 企画書について

各社の対応（人材派遣、協力体制、海外拠点の有無を含め、海外における選手団運營業務に求められる総合的な組織体制等）に関する企画書を提出して下さい。

2. 見積書について

経費に関する見積り内容（別紙様式）を提出して下さい。

1) 航空運賃（本大会）

①往路・復路共、※③で示す航空会社の定期便の利用を想定した往復運賃を算出して下さい。

②企画案にチャーター機利用がある場合は、復路便のみをチャーター便とし往復運賃を算出して下さい。※チャーター機は復路1機のみを想定

2) 航空運賃（事前調査）

①NPC visit 2018年7月初旬を想定、2泊3日程度 25名前後

②pre-DRM 2018年8月10日-13日の間、2泊3日程度 3~4名

※①空港使用料、空港税、燃油サーチャージは、航空運賃に含まない金額で提示すること。

※②事前調査に同行する旅行社のスタッフについては、経費は自己負担となります。

※③航空運賃については、JALとANAの両社で算出すること

※④座席については、エコノミークラスの金額とする。

※⑤利用空港は、提案に含む。

3) NPC visit 及び pre-DRM の宿泊料金

①現地ホテルのツインルームを原則とし、1名あたりの金額を提示すること。

4) 各項目、単価金額（単位：円）を消費税込みで記入すること。

3. 企画書及び見積書の提出〆切

2018年5月18日（金）12時（正午） 強化部強化支援課（黒田）宛て