

2024 ジャパンパラゴールボール競技大会 2 の  
旅行業務等の委託先選定について

1. 概要

名称	2024 ジャパンパラゴールボール競技大会 2(以下「本大会」という。)	
期間	設営	2024年11月20日(水)
	公式練習	2024年11月21日(木)
	大会	2024年11月22日(金)～24日(日)
会場	所沢市民体育館(〒359-0042 埼玉県所沢市並木 5 丁目 3 番地)	
主催	(公財)日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)	
共催	(一社)日本ゴールボール協会(以下「JGBA」という。)	

2. 仕様

本大会開催のための旅行業務等を委託する。添付の見積書に記載されている人数や数量は変更となる可能性があるため、飽くまで目安とするもの。全ての食事について、参加国によってはベジタリアン・ビーガン・ハラール認証等が必要となる場合がある。以下に記載されている金額は全て税込み。

会場については、個別に会場図を連絡するので、必要な場合は、7. 入札書類の提出方法の(4) 提出・質問先担当者宛に質問受付期間中に連絡すること。

なお、会場のウェブサイトは次の通り。

<https://www.city.tokorozawa.saitama.jp/shisetu/sportskoben/sports/simintaiikukan/>

(1) 宿泊(朝食付き)

極力、会場の近くとする。期間前後泊の追加・短縮等の依頼が出てくることもある。全てシングル、或いはツインルームで朝食付とする。a・b共に JPSA 旅費規程に基づき朝食付で 12,800 円/泊・名以内、但し、b の費用は別扱いとする。

また、c と d の日本チーム分は JGBA 負担となるため、見積書の備考欄に記載のこと。

a. JGBA 役職員 40 名・JPSA 職員 15 名

宿泊期間: 2024 年 11 月 20 日(水)～24 日(日) 4 泊 5 日

内容: 55 部屋(JGBA+JPSA)の確保。JGBA と JPSA を分宿することは可。障がいに対する特別な配慮等は必須とはしない。夕食は不要。

b. 海外出場チーム(海外男子 3 チームの選手とスタッフ(1 チーム 10 名×3 チーム=30 名)と海外女子 3 チームの選手とスタッフ(1 チーム 10 名×3 チーム=30 名)の合計 60 名)・海外審判員 3 名

宿泊期間: 2024 年 11 月 20 日(水)～25 日(月) 5 泊 6 日

内容: 63 部屋の確保。1 チームは同宿とする。チームごと等に分宿することは可能。選手と一部スタッフには視覚障がいあり。

c. 日本出場チーム(日本男子 1 チームの選手とスタッフ(10 名)と日本女子 1 チームの選手とスタッフ(10 名)の合計 20 名)

宿泊期間: 2024 年 11 月 20 日(水)～25 日(月) 5 泊 6 日

内容:20 部屋の確保。分宿不可とする。全選手と一部スタッフには視覚障がいあり。

d. b.と c.の夕食

## (2)昼食

a.弁当等の手配。関係者(JGBA 役職員+JPSA 職員等)、出場チーム、及び海外審判員を対象とし、期間中に 690 個(138 名×5 日間)を想定。飲料は必須。1,000 円/個以内とする。

b.弁当ガラ等の回収・処理。

## (3)移動

a.バス等の国内輸送

対象:(1)a.JGBA 役職員・JPSA 職員、b.海外出場チームと海外審判員及び c.日本出場チーム

内容:宿泊先から会場・空港間のバス等での輸送

b.海外航空券の手配

対象:(1)b.海外審判員

内容:往復海外航空券(エコノミー)の予約業務(アジア(タイ)1 名、北米(アメリカ)1 名、ヨーロッパ(フランス)1 名と仮定して見積)

## (4)(1)b.海外出場チームと海外審判員等へのサポート

a.出入国時の手続き

b.移動時の帯同

尚、公式練習と大会中は JPSA 手配の通訳担当補助員がいるため、原則不要とするが、手配できなかった場合に追加の可能性あり。

## (5)協議・打合せ及び記録

a.業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などで JPSA と協議・打合せ行うこと。

b.契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。

c.上記の協議・打合せ内容については、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として議事録等を作成し、実施後 3 営業日以内に JPSA に提出の上、確認を完了すること。

d.大会終了後 1 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPSA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。

## (6)その他

a.業務に必要な資機材等は、本契約に含むこと。

b.予備費として全体の 10%を必ず含むこと。

c.本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。

d.設営から本番日の昼食(お弁当)・飲料等は、支給いたしません。

e.施設の設備等を破損した場合には、受託先の責任で速やかに復旧すること。

f.事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和 5 年法律第 47 号等)や JPSA からの指示に基づく管理を行うこと。

g.本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、JPSA と協議のうえ、JPSA の文書による指示に従い業務を進めるとともに、JPSA は業務期間中、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

## 3. 権利関係

(1)本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。

- (2) 成果品が著作権法(昭和 45 年法律第 48 条)第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物(以下「著作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- (3) 本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。但し、JPSA が指定した場合は、その限りでない。
- (4) 上述(3)に関わらず、上記権利を使用する場合は、その使用に関する一切の責任、費用負担を業務委託先が負うものとする。
- (5) 上述(3)に関わらず、主催者がその方法を指定した場合は、その限りでない。

#### 4. 契約期間

2025 年 1 月 31 日(金)まで。

#### 5. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2) 法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3) 各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

#### 6. 選定基準

- (1) 見積金額(ただし、税込み 1,000 万円を上限とする)。
- (2) 宿泊先の場所、食事、移動などの具体的な提案内容とスケジュール作成。
- (3) その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。

#### 7. 入札書類の提出方法

##### (1) 必要書類

- a. 宿泊先、食事、移動等の提案書
- b. 見積書
- c. 見積書のその他に記載した内容の補足資料
- d. スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- e. 会社概要
- f. その他

捺印不要。b.と d.は添付の Excel フォーム記載の上、提出。そのほかは、データとして提出。

##### (2) 提出期限

2024 年 9 月 17 日(火)15 時

##### (3) 質問受付期限

2024 年 9 月 10 日(火)15 時

質問及び返答は、質問者が特定できない形でウェブサイトに掲載予定。

##### (4) 提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。

件名には、『【入札】2024 ジャパパラGB2 旅行』、または『【質問】2024 ジャパパラGB2 旅行』と記

載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当:吉田、高橋

電話番号:03-5939-7021(代)

Eメール:jpsa-kikaku@parasports.or.jp

## 8. 選定の結果

### (1)入札結果通知予定

2024年9月24日(火)までとする。

### (2)通知の方法

入札者全員にメールにて通知する。

入札結果通知のスケジュールが変更する場合は、メールにて連絡する。

以上