

2024年8月30日

2024 ジャパンパラゴールボール競技大会 2 の 設営等業務の委託先選定に関する仕様書

1. 概要

名称	2024 ジャパンパラゴールボール競技大会 2(以下「本大会」という。)	
期間	設営	2024年11月20日(水)
	公式練習	2024年11月21日(木)
	大会	2024年11月22日(金)～24日(日)
会場	所沢市民体育館(〒359-0042 埼玉県所沢市並木5丁目3番地)	
主催	(公財)日本パラスポーツ協会(以下「JPSA」という。)	
共催	(一社)日本ゴールボール協会(以下「JGBA」という。)	

2. 仕様

本大会開催のための会場設営及び運営についての業務を実施する。具体的には配置・レイアウト計画の提案、制作、設営。必要に応じて張り紙、電源や会場内備品のテーブル・椅子等備品も設置すること。但し、新規の制作は必要なものに限り、JPSAにて所有・制作済の看板・装飾(別紙)は最大限に活用すること。

会場については、個別に会場図を連絡するので、必要な場合は、7. 入札書類の提出方法の(4)提出・質問先担当者宛に質問受付期間中に連絡すること。

なお、会場のウェブサイトは次の通り。

<https://www.city.tokorozawa.saitama.jp/shisetu/sportskoben/sports/simintaiikukan/>

(1) 建屋内外共通

- 会場入口から観戦席等までの動線や案内看板。
- 大会名・JPSA オフィシャルパートナー(以下「パートナー企業」という。)名等の会場内装飾。

(2) 建屋内

- メインアリーナにおける次の敷設・撤去
 - 競技コート以外のフロアにつき、養生シート等。
 - 200 席程度の仮設スタンド、試合進行オフィシャル席、選手控えベンチ。
 - 報道控室、ミックスゾーン(会場内の別の場所を提案することも可)。
- メインアリーナ観客席(2 階)周り
 - 来賓、パートナー企業社員、一般来場者等の観戦席。
 - 選手控え所、補助員控所。
- メインアリーナ周りの諸室等設定
 - JPSA と JGBA の運営スタッフ控室を夫々1 つ。
 - 各スタッフ等控室と各運営スタッフ等控スペースを夫々4 つ程度。
 - 来賓控室、医務室、ドーピング検査室、キッズルームを夫々1 つ。
- サブアリーナにおける敷設・撤去
練習コートとして使用。

- e. 多目的体育館内の敷設・撤去
 - ①選手用控室を 4 つ。
- f. 受付
 - ①関係者
 - ②来賓
 - ③報道
 - ④来場者等×4 つ程度
- g. 諸室名の張り紙、テーブル・椅子等の備品の設置と撤去
- h. 諸室等のごみ袋の設置及びごみの回収の実施

(3) 作業全般

- a. スケジュール、マニュアルの準備・作成。
- b. スタッフが常駐する各現場統括者の手配。
- c. 上記(1)(2)等の設営・撤去スタッフの手配。但し、JPSA にて手配する補助員 20 名/日も考慮のこと。受付スタッフは原則として、全て補助員が担当する。大会 1 週間前までを目処に、補助員人数を連絡するので、それによって手配するスタッフの人数を最終確定すること。
- d. 運営スタッフが使用する無線機とコピー機等、その他に必要と考えられる備品の手配。但し、JPSA・会場備品を最大限活用すること。

(4) 協議・打合せ及び記録、報告

- a. 業務着手、定期打合せ、及び成果品納入等の際などに JPSA と協議・打合せ行うこと。
- b. 契約期間中は JPSA が必要とした場合、検討内容や進行状況に関する資料や情報につき随時提供できる体制を構築すること。
- c. 上記の協議・打合せ内容については、JPSA から特段の指示がない限り、業務委託先が文書として記録し、実施後 3 営業日以内に JPSA に提出の上、確認を完了すること。
- d. 大会終了後 1 週間以内に、本業務に関わる実施結果報告書を JPSA へ電子ファイル(PDF は不可)にて提出すること。

(5) その他

- a. 運営に必要な資機材等は、本契約に含むこと。
- b. 撤収後は、原状復帰すること。
- c. 設営撤去運営に関わることで発生した廃棄物は、全て持ち帰ること。
- d. 本事業で関係する他の事業者と連携して業務を行うこと。
- e. 設営から本番日の昼食(お弁当)は、支給いたしません。
- g. 施設の設備等を破損した場合には、委託先の責任で速やかに復旧すること。
- h. 事業を実施するにあたっては、個人情報保護法(令和 5 年法律第 47 号等)や JPSA からの指示に基づく管理を行うこと。
- i. 本仕様書に定めのない事項、内容の変更、又は疑義などが生じた場合は、その都度、協議のうえ、JPSA の文書による指示に従い、業務を進めるとともに、JPSA は契約期間中に、いつでもその業務状況の報告を求めることができるものとする。

3. 権利関係

- (1) 本業務の履行に係る成果物(印刷物等)の所有権は全て主催者に帰属する。
- (2) 成果品が著作権法(昭和 45 年法律第 48 条)第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物(以下「著

- 作物」という。)に該当する場合には、当該著作物にかかる委託先の著作権(著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利)を当該著作物の引き渡し時に主催者に無償で譲渡するものとする。
- (3)本業務を履行するに際し、第三者の著作権、知的財産権、その他権利に抵触しないこと。但し、JPSA が指定した場合は、その限りでない。
- (4)上述(3)に関わらず、上記権利を使用する場合は、その使用に関する一切の責任、費用負担を業務委託先が負うものとする。

4. 契約期間

2025 年 1 月 31 日(金)まで。

5. 競争参加資格

下記全ての項目に準じていること。

- (1)予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (2)法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額がないこと。
- (3)各省各庁及び政府関係法人等から取引停止又は指名停止等を受けていない者であること。
- (4)経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。

6. 選定基準

- (1)見積金額(但し、税込み 550 万円を上限とする)。
- (2)仕様や JPSA 所有物や補助員などの有効活用策の提案。
- (3)その他、本大会の事業の目的に有益な提案等。

7. 入札書類の提出方法

(1)必要書類

- a.本案件に関する提案書
- b.見積書
- c.スポーツ大会等に関する受託実績一覧
- d.会社概要(形式は任意)
- e.その他

捺印不要。b.と c.は添付の Excel フォームに記載の上、提出。そのほかは、データとして提出。

(2)提出期限

2024 年 9 月 17 日(火)15 時

(3)質問受付期限

2024 年 9 月 10 日(火)15 時

質問及び返答は、質問者が特定できない形でウェブサイトに掲載予定。

(4)提出・質問先

以下の担当までメールにて行う。

件名には、『【入札】2024 ジャパラGB2 設営』、または『【質問】2024 ジャパラGB2 設営』と記載のこと。

公益財団法人日本パラスポーツ協会 企画広報部企画課 担当:吉田、高橋

電話番号:03-5939-7021(代)

Eメール:jpsa-kikaku@parasports.or.jp

8. 選定の結果の通知

(1)入札結果通知予定

2024年9月24日(火)までとする。

(2)通知の方法

入札者全員にメールにて通知する。

入札結果通知のスケジュールが変更する場合は、メールにて連絡する。

以上

(別紙)

JPSA 所有・制作済 装飾物

①ジャパンパラ大会タイトルデザイン

バナー	布地	W6000×H4000	1枚
	布地	W9000×H1200	1枚
	メッシュ地	W9000×H900	1枚

②JPSA ロゴデザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	1枚
	メッシュ地	W2400×H800	1枚

③JPSA パートナー企業名デザイン

バナー	ターポリン地	W1200×H700	31枚(社分)
			※今大会はこちらを使用予定
	メッシュ地	W2400×H800	28枚(社分)
三角バナー	プラダン製	W1500×H600	29枚(社分)
		W1200×H600	29枚(社分)

※今大会はどちらかを使用予定。足りない分は新規製作予定。

④装飾用バナー	布地	W1000×H800	34枚
---------	----	------------	-----

以上