

番号	資料名	該当箇所	項目	質問内容	回答内容
1	仕様書	3.資料 (2)会場全般	○トレーナールーム	トレーナールームで、マッサージベッドは、貴協会様手配でよろしいでしょうか？受付用のテーブル椅子の準備でよろしいでしょうか？	トレーナールームのマッサージベッドは、JPSAまたはNFが手配します。受付用のテーブル椅子の準備をお願いします。
2	仕様書	3.資料 (2)会場全般	○キッズルーム	キッズルームの手配物は、何が必要でしょうか？(保育士、備品関係)	キッズルームの手配物は、JPSAが委託先に依頼するまたは、JPSAが手配するので必要ありません。場所の設定が必要になります。
3	仕様書	3.資料 (2)会場全般	○車の誘導、観客誘導等の警備員の配置(必要に応じて)	ボランティアさん対応での想定でしょうか？警備員を配置する場合、金額がかなり上がる為、ご見解をお教えいただきたいです。	現時点では警備員配置を検討していますので、予算への見積もりをお願いします。
4	仕様書	3.資料 (2)会場全般		高松市からの駐車場管理の方は今回はいらっしゃらないでしょうか？	確認中
5	仕様書	3.資料 (2)会場全般	○諸室等のごみ袋の設置及びごみの回収の実施(必要に応じて適宜)	ディレクター1名が、ボランティアさんに指示をだす形でよろしいでしょうか？	はい。構いません。
6	仕様書	3.資料 (2)会場全般		ゴミ袋を机などに貼る形でよろしいでしょうか？または、箱を設置でしょうか？	ゴミ袋を机などに貼る形で想定しています。
7	仕様書	3.資料 (2)会場全般		また、ゴミの最終処分は、貴団体(会場)でよろしいでしょうか？	ゴミの最終処分は、会場の処分方法に従うことになります。

8	仕様書	3.仕様 (2)会場全般	(g) 諸室名の張り紙、テーブル・椅子等の備品の設置と撤去	「(g) 諸室名の張り紙、テーブル・椅子等の備品の設置と撤去」と記載がありますが、テーブル・椅子等の什器関連は会場内備品を使用想定でよろしいでしょうか。または追加の什器手配はありますでしょうか。	確認中
9	仕様書	3.仕様 (5)その他		○各日の会場使用可能時間が決まっていたらお知らせください。	確認中
10	仕様書	3.仕様 (5)その他		○回答は、いつ頃いただけますでしょうか？	頂いた質問に対する回答は、6/10以降に入札情報が掲載されているウェブページ上に質問者がわからないような形で、質問回答を記載予定です。
11	仕様書	3.仕様 (5)その他		「(d) 設営撤去運営に関わることで発生した廃棄物は、全て持ち帰ること。」と記載がありますが、会場側での廃棄は可能でしょうか。	確認中